

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ VIỆN

1. GỬI ĐỒ:

Sinh viên chỉ mang sách, vở, bút, laptop, túi clearbag ...vào thư viện (*tất cả các loại túi, cặp, túi đựng laptop, mũ...đều gửi tại Quầy gửi đồ*)

2. QUÉT THẺ:

Khi vào thư viện quét thẻ sinh viên tại “ **ĐIỂM QUÉT THẺ**” tầng 1 (*nếu gặp khó khăn liên hệ Quầy An ninh thư viện*).

3. MƯỢN-TRẢ TÀI LIỆU:

Mỗi sinh viên có thể mượn tối đa 03 tài liệu/14 ngày, gia hạn tối đa 02 lần tại **Quầy Mượn trả** (*có thể tự gia hạn qua website*)

*** Lưu ý:** *Sách dấu đỏ, báo và tạp chí chỉ có thể đọc tại Thư viện*

Sinh viên học tại Việt Nam dưới 1 năm được cấp Thẻ đọc tại chỗ.

Tài liệu quá hạn trả: 1000 VNĐ/ngày.

4. GIỜ PHỤC VỤ:

- Thứ hai- Thứ sáu: **7.30- 19.00**

- Thứ bảy: **7.30- 17.00**

(Tầng 4: 7.30- 17.00 tất cả các ngày trong tuần)

** Thời gian ôn thi cuối kỳ, thư viện mở cửa từ 7.30-20.30*

5. DỊCH VỤ:

- Hỗ trợ tìm kiếm tài liệu
- Photocopy, in sao băng đĩa
- Cafeteria: tầng 4
- In tài liệu: tầng 1

Mọi khó khăn mời liên hệ: **Quầy trực thông tin tầng 1- thư viện** để được trợ giúp.

ĐT: 043-854-8121 máy lẻ: 102

Email: Lic@hanu.edu.vn

THƯ VIỆN ĐẠI HỌC HÀ NỘI

TẦNG 1:

- Tài liệu tiếng Việt.
- Tài liệu tiếng nước ngoài: Anh, Nga, Pháp, Hàn Quốc, Trung Quốc, Nhật Bản, Đức, Tây Ban Nha...
- File nghe mp3.
- Tiếp nhận và trả lời thông tin.
- Dịch vụ: photo, in sao, tài liệu luyện dịch ...

TẦNG 2:

- Tài liệu chuyên ngành: QTKD và Du lịch; Quốc tế học; Tài chính ngân hàng, Công nghệ thông tin
- Báo, tạp chí
- File nghe mp3.

TẦNG 3:

- Tra cứu thông tin mạng.
- Thông tin điện tử: CSDL miễn phí, Ebook, phần mềm..
- Phòng học nhóm số 3
- Tập huấn và Hội thảo.
- Hỗ trợ kỹ thuật.

TẦNG 4:

- Tài liệu tra cứu: từ điển ngôn ngữ, chuyên ngành...
- Tạp chí ngoại văn.
- Phòng học nhóm số 1, 2
- Luận án, Luận văn, Báo cáo khoa học.
- Cafeteria: café, đồ ăn nhanh, đồ uống...